

**PPHVADno-2025-558****Ehdokaspäätös, Lasten ja perheiden palveluiden palveluntuottajarekisteri****Hankintajärjestelmä ja kohde**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti perustaa sähköisen joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) sosiaalihuoltolakiin (612/2021) ja lastensuojelulakiin (417/2007) perustuviin lapsille, nuorille ja perheille järjestettävien palveluiden hankintaan päätöksellään 62 § 6.2.2024.

Palveluntuottajarekisteri on perustamisvaiheessa jaettu luokkiin ja palveluihin seuraavasti:

Luokka 1 Sosiaalihuollon lapsi- ja perhepalvelut

- Lapsiperheiden kotipalvelu
- Perhetyö
- Ammatillinen tukihenkilötoiminta
- Lapsen ja vanhemman välisen tapaamisen valvonta ja valvottu vaihto
- Tukiperheiden valmennus ja tuen kokonaisuus
- Kasvatus- ja perheneuvonta

Luokka 2 Lastensuojelun avopalvelut

- Tehostettu perhetyö
- Perhekuntoutus

Luokka 3 Ammatilliset perhekotipalvelut

- Sijaishuollon palvelut ammatillisessa perhekodissa

Luokka 4 Lastensuojelulaitosten palvelut

- Laitosperhekuntoutus
- Lastensuojelulaitospalvelut
- Erityisen huolenpidon palvelut

Luokka 5 Perhehoito

- Perhehoidon rekrytointi, valmennus ja tuki

Luokka 6 Edunvalvonta

- Lastensuojelun edunvalvonta

Luokka 7 Lähisuhdeväkivaltatyön palvelut

- 
- Tuki perhe- ja lähisuhdeväkivallan osapuolille

Hankintayksikkö julkaisi 8.2.2024 hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön ilmoituskanavissa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja [www.tarjouspalvelu.fi](http://www.tarjouspalvelu.fi). Halukkaat palveluntuottajat ovat voineet jättää osallistumishakemuksensa palveluntuottajarekisteriin vastaamalla osallistumispyyntöön sen ehtojen mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa 28.2.2029 asti, minkä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään.

Hankinnan kohde ja palveluntuottajarekisterin periaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä Palveluntuottajarekisterin periaatteet.

### **Hankintamenettely**

Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, joka tarkoittaa hyvinvointialueen suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49-52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä palveluntuottajille. Palveluntuottajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia rekisterin voimassaolon aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia palveluntuottajarekisterin eri luokkiin ja tilaaja voi tehdä muutoksia rekisterin ehtoihin.

### **Osallistumishakemus**

Osallistumishakemuksen palveluntuottajarekisteriin on jättänyt:

- 17.12.2024 KotiRaita Oy, luokka 4
- 3.1.2025 Päivi Pääkkönen, luokka 6
- 6.1.2025 Hoivahoito Illikainen Oy, luokka 1
- 6.1.2025 Sarpan Kotihoito Oy, luokka 1

### **Päätöksen peruste**

#### **Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi ja valinta palveluntuottajarekisteriin**

Hankintalain (1397/2016) 114 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Soveltuvuutta koskevat vaatimukset ja muut

ehdokasta koskevat vähimmäisvaatimukset oli määritelty hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Palveluntuottajarekisteriin hyväksytään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät osallistumispyynnössä ilmoitetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Hankintayksikkö on käsitellyt osallistumishakemuksen seuraavasti:

- ehdokkaan soveltuvuuden tarkastus
- soveltuvuustarkastukseen perustuva ehdokkaan valinta palveluntuottajarekisterin luokkiin ja
- ehdokaspäätös ehdokkaan valinnasta ja sen tiedoksi antaminen.

#### Luokka 1 Sosiaalihuollon lapsi- ja perhepalvelut

Ehdokkaiden Hoivahoito Illikainen Oy:n ja Sarpan Kotihoito Oy:n osallistumishakemukset täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset ja ne hyväksytään palveluntuottajarekisterin luokkaan 1.

#### Luokka 4 Lastensuojelulaitosten palvelut

Ehdokkaan KotiRaita Oy:n osallistumishakemus täytti asetetut soveltuvuusvaatimukset ja se hyväksytään palveluntuottajarekisterin luokkaan 4.

#### Luokka 6 Edunvalvonta

Ehdokkaan Päivi Pääkkösen osallistumishakemus täytti asetetut soveltuvuusvaatimukset ja se hyväksytään palveluntuottajarekisterin luokkaan 6.

### **Palveluntuottajarekisteriin hakeutuminen**

Palveluntuottajat voivat jättää uuden osallistumishakemuksen palveluntuottajarekisteriin koska tahansa sen voimassaoloaikana. Tilaaja käsittelee osallistumishakemukset osallistumispyynnön liitteen "Palveluntuottajarekisterin periaatteet" kohdan 3.2 mukaisesti.

### **Ilmoitus**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on hankintalain 148 §:n mukaan ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@pohde.fi.

Ehdokkaita pyydetään huomioimaan, että dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

## Toimivalta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyshuollon toimialan järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasäntö 15.5.2024 lukien, kohta 9.

## Päätös

Järjestämistoiminnon sosiaali- ja terveyspalvelujen lasten ja perheiden palveluiden asiantuntija hyväksyy lasten ja perheiden palveluiden palveluntuottajarekisterin:

- luokkaan 1 Sosiaalihuollon lapsi- ja perhepalvelut ehdokkaat Hoivahoito Illikainen Oy:n ja Sarpan Kotihoito Oy:n,
- luokkaan 4 Lastensuojelulaitosten palvelut ehdokkaan KotiRaita Oy:n sekä
- luokkaan 6 Edunvalvonta ehdokkaan Päivi Pääkkösen.

Päätös voidaan panna täytäntöön heti, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

## Tiedoksi

29.1.2025 sähköinen tiedoksianto. Vastaanottaja: asianosainen. Tiedoksiantaja: Suvi Mäkelä, hankintavastaava, suvi.makela@pohde.fi.

## Allekirjoitus

Hanna-Riitta Kahelin, asiantuntija, lasten ja perheiden palvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 29.01.2025 klo 13:12. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.1.2025 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranhaltijalle tai toimielimelle, ja se toimitetaan hankintayksikölle alla olevaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

- yhteystiedot: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Kajaanintie 50, 909220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön

ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisääntöpäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain (616/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Palvelun käyttö vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle



---

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

- postiosoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
- puhelinnumero: 029 56 43300
- faksinumero 029 56 43314
- sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Valituksen käsittelystä perittävistä maksuista**

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkastamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2022-2024 (1123/2021) mukaan.

Ajantasainen tieto tuomioistuinmaksuista on saatavilla markkinaoikeuden verkkosivuilla: <https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>